

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2020 г.

«Утверждаю»
Директор ГАОУ
« Адымнар-
Казань» _____ А.И.Шамсутдинов.
Приказ № 133-о от 29.08.2020 г.

Положение о Предшколе Адымнар ГАОУ «"Полилингвальный комплекс "Адымнар - путь к знаниям и согласию" г.Казани

I. Общие положения

1.1. Предшкола Адымнар является образовательной услугой, оказываемой ГАОУ «Адымнар-Казань»

1.2. Нормативно-правовой основой Предшколы Адымнар являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ,
- Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" на срок до 31 декабря 2020 года.

Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" на срок с 1 января 2021 года по 31 декабря 2026 года.

- Концепция полилингвального комплекса «Адымнар – путь к знаниям и согласию, утвержденной приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 24.05.2019 №под-852/19

- Распорядительные акты уполномоченных органов Республики Татарстан

- Распорядительные акты уполномоченных органов муниципального образования г.Казани в части согласованной с учредителем ГАОУ «Адымнар-Казань».

- Устав ГАОУ «Адымнар-Казань»

- Распорядительные акты ГАОУ «Адымнар-Казань»

- Методическое письмо Министерства общего и среднего образования РФ «О подготовке детей к школе» от 22 июля 1997 г. № 990/14-15.

1.3. Содержание образовательного процесса в Предшколе Адымнар определяется рабочими программами и учебными календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками Предшколы Адымнар и утверждаемыми директором школы.

1.4. Обучение в Предшколе Адымнар строится на педагогически основанном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развития.

1.5. Нормативный срок освоения программ Предшколы Адымнар – 7,5 месяцев.

1.6. Занятия в Предшколе Адымнар проводятся в учебных помещениях школы, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

1.7. Занятия в Предшколе Адымнар проводятся учителями начальных классов.

II. Цели и задачи Предшколы Адымнар.

2.1. Основными целями работы Предшколы Адымнар являются:

- развитие личности ребенка
- разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в школах разных типов и видов
- совершенствование условий и порядка приема детей в школу, повышение качества психолого-педагогической подготовки и диагностики детей поступающих в школу.

2.2. Основные задачи образовательного процесса в Предшколе Адымнар

- выявление и развитие творческих способностей ребенка;
- пробуждение у ребенка любознательности и исследовательского интереса и формирование на этой основе умения учиться;
- развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;
- развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;
- сохранение и укрепление здоровья ребенка;
- психологическая адаптация ребенка к последующему школьному обучению.

III. Порядок и условия приема в Предшколу Адымнар.

3.1. В Предшколу Адымнар принимаются дети, которым до 15 сентября текущего года исполняется 5 лет 6 месяцев, независимо от принадлежности микрорайона.

3.2. Зачисление в Предшколу Адымнар осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного школой образца.

IV. Организация образовательного процесса.

4.1. Организация образовательного процесса в Предшколе Адымнар регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором школы.

4.2. Предшкола Адымнар работает по следующему режиму: 4 учебных занятий с детьми два раза в неделю по вторникам и четвергам, 1 консультация в месяц для родителей.

4.3. Продолжительность академического часа занятий в Предшколе Адымнар составляет 25 минут, перемена 5 минут.

4.4. Детям, обучающимся в Предшколе Адымнар предлагаются следующие учебные занятия:

- развитие моторики;
- обучение грамоте и развитие речи;
- развитие логического мышления (математика)
- обучение английскому языку

4.5. Родителям (законным представителям) детей, обучающихся в Предшколе Адымнар предлагаются следующие занятия:

- лекции по вопросам воспитания детей в семье и подготовке их к школьному обучению;
- индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребенка и эффективности его занятий в Предшколе Адымнар.

4.6. В Предшколе Адымнар используется только качественная оценка усвоения детьми образовательной программы.

4.7. Обучение в Предшколе Адымнар заканчивается собеседованием с ребенком и его родителями с целью определения его готовности к школьному обучению.

V. Порядок оплаты обучения «Предшколы Адымнар» как комплекса платных дополнительных образовательных услуг

5.1. Предоставление и оплата дополнительных образовательных услуг осуществляется на основе Договора, заключаемого на весь период обучения Предшколой Адымнар с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста.

- 5.2. Размер ежемесячной платы за обучение, льготы по оплате и условия их предоставления устанавливаются ежегодно до начала учебного занятия.
- 5.3. Оплата комплекса дополнительных образовательных услуг производится родителями (законными представителями) детей, обучающихся в Предшколе Адымнар, путем перечисления через банк. Оплата услуг удостоверяется по квитанции об оплате.
- 5.4. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой директором учреждения.
- 5.5. Договор на оплату дополнительных образовательных услуг может, быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение в Предшколе Адымнар.

VI. Порядок оплаты труда педагогов, работающих в школе раннего развития.

6.1. Педагоги, работающие в Предшколе Адымнар имеют право на дополнительную оплату труда в соответствии с «Положением о моральном и материальном стимулировании труда», исходя из фактически отработанного времени.

VII. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников

- 7.1. Родители (законные представители) обязаны:
- 7.2. своевременно вносить плату за образовательные услуги;
- 7.3. извещать педагога школы будущих первоклассников об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;
- 7.4. обязательно посещать все занятия для родителей.
- 7.5. Педагогические работники обязаны:
- 7.5.1. организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения.
- 7.5.2. обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также основание, соответствующее обязательным нормам и правилам.
- 7.6. Родители (законные представители) вправе:
- 7.6.1. обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
- 7.6.2. получать полную договоренную информацию;
- 7.6.3. вправе требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.
- 7.7. Педагогические работники вправе:
- 7.7.1. по своему выбору распланировать материал занятий, пройденный за время отсутствия учеников по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 4 настоящего договора.